

ZASADY WPROWADZANIA DOSTOSOWAŃ DLA STUDENTÓW ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI WYNIKAJĄCYMI ZE STANU ZDROWIA, W TYM Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

§ 1 Zasady ogólne

1. Wszystkie dostosowania stosowane w toku studiów wobec studentów ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym z niepełnosprawnościami mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady niezmnieszenia wymagań merytorycznych wobec tych studentów.
2. O wprowadzenie dostosowań mogą ubiegać się studenci:
 - 1) z niepełnosprawnościami;
 - 2) przewlekle chorujący;
 - 3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach;
 - 4) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i funkcjonowaniu na podstawie przedstawionej dokumentacji specjalistycznej (zaświadczenia lekarskiego, dokumentu z poradni psychologiczno-pedagogicznej).

§ 2 Zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach

1. W przypadku gdy niepełnosprawność lub stan zdrowia studenta utrudniają jego pełny udział w zajęciach dydaktycznych dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na:
 - 1) zwiększenie dopuszczalnej absencji maksymalnie do 50% liczby godzin danego przedmiotu;
 - 2) studiowanie w uzasadnionych przypadkach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w zakresie nie większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące stanowią inaczej;
 - 3) zmianę formy sprawdzania wiedzy;
 - 4) zastosowanie rozwiązań polegających na włączeniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności: tłumacza języka migowego, asystenta sporządzającego notatki, asystenta laboratoryjnego;
 - 5) przyznanie dodatkowych indywidualnych godzin i zajęć konsultacyjnych z przedmiotów sprawiających szczególną trudność;
 - 6) korzystanie z dodatkowych urządzeń wspomagających sporządzanie notatek podczas zajęć, m.in. dyktafonów, tabletek, telefonów, laptopów pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych;
 - 7) zastosowanie alternatywnej formy zapisu materiałów dydaktycznych i naukowych, m.in.: w alfabecie Braille'a, druku o zmienionej wielkości czcionki, zapisu elektronicznego, grafice wypukłej, na papierze pęczniącym lub innej dostępnej.
2. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i korzystaniu z zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.
3. Rozstrzygnięcie, o których mowa w ust. 1 dokonuje dziekan zasięgając opinii kierownika jednostki ogólnouczelnianej właściwej ds. osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 3 Zmiany trybu zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń

1. Zależnie od rodzaju i specyfiki niepełnosprawności lub stanu zdrowia student może złożyć wniosek do dziekana o dokonanie zmiany sposobu składania egzaminu z danego przedmiotu.
2. W celu zmiany sposobu składania egzaminu przez studenta z niepełnosprawnością, dziekan wydaje rozstrzygnięcie, w którym może wyrazić zgodę na:
 - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu maksymalnie do 50% czasu podstawowego;
 - 2) zastosowanie podczas trwania egzaminu urządzeń technicznych, takich jak: komputery z oprogramowaniem udźwiękowiającym, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne, lupy powiększające, urządzenie do obsługi komputera za pomocą ruchów gałek ocznych;
 - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu;
 - 4) zmianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną;
 - 5) uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, a w szczególności tłumacza języka migowego, lektora lub pracownika Uczelni w charakterze asystenta;
 - 6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu;
 - 7) przeprowadzenie egzaminu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – egzamin taki należy zgłaszać odpowiednio wcześniej do jednostki przeprowadzającej egzamin;
 - 8) korzystanie z krótkich przerw podczas egzaminu;
 - 9) rozłożenie na części egzaminu o obszernej treści.
3. Przepisy określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotu.

§ 4 Zmiany organizacji sesji egzaminacyjnych

1. Jeżeli niepełnosprawność lub stan zdrowia studenta uniemożliwia złożenie wszystkich egzaminów i zaliczeń przewidzianych w ramach danej sesji egzaminacyjnej, student ma prawo wnioskować do dziekana o zmianę terminów składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń w okresie poza sesją, nie później jednak niż o 30 dni od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kolejnej sesji. Wniosek należy złożyć najpóźniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia danej sesji, w uzasadnionych przypadkach odstępuje się od zachowania wymienionego terminu.
2. Rozstrzygnięcia o zmianach terminów podejmuje dziekan po uzyskaniu opinii kierownika jednostki ogólnouczelnianej właściwej ds. osób ze szczególnymi potrzebami oraz opinii przeprowadzającego zaliczenie lub egzamin.
3. Zmiana terminów, o której mowa w ust. 1, umożliwia wpisanie studenta, o którym mowa w § 1 ust. 2, na kolejny semestr bez wpisu warunkowego, określonego w § 31 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.