

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WPROWADZANIA I STOSOWANIA ROZWIĄZAŃ ALTERNATYWNYCH WOBEC STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

§ 1

Zasady ogólne

Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów z niepełnosprawnościami mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady niezmnieszenia wymagań merytorycznych wobec tych studentów.

§ 2

Zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach

1. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, dziekan na wniosek studenta może:
 - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji;
 - 2) ustalić indywidualny tryb i warunki odbywania zajęć, z uwzględnieniem dodatkowych zajęć i konsultacji;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach zezwolić na studiowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w zakresie nie większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące stanowią inaczej;
 - 4) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
2. Jeśli wynika to z rodzaju i specyfiki niepełnosprawności, dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, asystenci sporządzający notatki, asystenci laboratoryjni pomagający studentom z niesprawnością rąk.
3. W przypadku, gdy specyfika niepełnosprawności studenta wymaga dodatkowych rozwiązań w realizacji treści danego przedmiotu studiów, dziekan, na wniosek studenta, może uwzględnić potrzebę dodatkowych indywidualnych godzin zajęć i konsultacji z tego przedmiotu.
4. W przypadku gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek podczas zajęć, dziekan może udzielić pozwolenia na korzystanie z dodatkowych urządzeń technicznych, umożliwiających mu pełny udział w zajęciach, a także z urządzeń audiowizualnych, pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
5. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1-4, dziekan dokonuje zasięgając opinii kierownika jednostki ogólnouczelnianej właściwej ds. osób z niepełnosprawnościami.
6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu z zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

§ 3

Przygotowanie materiałów w alternatywnych formach zapisu

1. W przypadku gdy z powodu niepełnosprawności student nie może korzystać z materiałów dydaktycznych w zwykłym druku, winien zgłosić dziekanowi potrzebę uzyskania materiałów dydaktycznych i naukowych z określonych zajęć w alternatywnej formie zapisu. Za alternatywne formy zapisu uważa się w szczególności: pismo Braille'a, druk o zmienionej wielkości czcionki, tyflomapy oraz grafiki na papierze pęczniącym, nagranie audio, zapis elektroniczny.

2. Rozstrzygnięcie o zastosowaniu alternatywnej formy zapisu dziekan podejmuje zasięgając opinii kierownika jednostki ogólnouczonej właściwej ds. osób z niepełnosprawnościami.

§ 4

Zmiany trybu zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń

1. Zależnie od rodzaju niepełnosprawności student może złożyć wniosek do dziekana o dokonanie zmiany sposobu składania egzaminu z danego przedmiotu.
2. W celu zmiany sposobu składania egzaminu przez studenta z niepełnosprawnością, dziekan wydaje rozstrzygnięcie, w którym może wyrazić zgodę na:
 - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu;
 - 2) zastosowanie podczas trwania egzaminu urządzeń technicznych, takich jak: komputery, oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne, lupy powiększające;
 - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu;
 - 4) zamianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną;
 - 5) uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, a w szczególności tłumacza języka migowego, stenotypistę lub lektora;
 - 6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu;
 - 7) możliwość przeprowadzenia egzaminu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – egzamin taki należy zgłaszać odpowiednio wcześniej do jednostki przeprowadzającej egzamin.
3. Przepisy określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotu.

§ 5

Zmiany organizacji sesji egzaminacyjnych

1. Jeżeli niepełnosprawność studenta uniemożliwia złożenie wszystkich egzaminów i zaliczeń przewidzianych w ramach danej sesji egzaminacyjnej, student ma prawo wnioskować do dziekana o zmianę terminów składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń w okresie poza sesją, nie później jednak niż o 30 dni od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kolejnej sesji. Rozstrzygnięcie o zmianach terminów podejmuje dziekan po uzyskaniu opinii kierownika jednostki ogólnouczonej właściwej ds. osób z niepełnosprawnościami oraz opinii przeprowadzającego zaliczenie lub egzamin.
2. Zmiana terminów, o której mowa w ust. 1, umożliwia wpisanie studenta z niepełnosprawnością na kolejny semestr bez wpisu warunkowego, określonego w § 31 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.