

REGULAMIN

świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin świadczeń dla studentów zwany dalej Regulaminem określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości, świadczeń, tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora,
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1,
 - 3) sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta oraz wzory wniosków o przyznanie świadczeń,
 - 4) szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania zakwaterowania w domu studenckim,
 - 5) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Przyznawanie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach następuje przy zachowaniu zasady równości dostępu do świadczeń oraz zasady jawności postępowania.
3. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 mogą otrzymać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz zakwaterowanie, o którym mowa w § 4.
4. Od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2023 r. niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio do doktorantów, o których mowa w ust. 3.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) UJK – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) studencie – należy przez to rozumieć każdego studenta studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiów doktoranckich,
- 3) samorządzie studentów – należy przez to rozumieć Uczelnianą Radę Samorządu Studentów i Doktorantów,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85).

§ 3

1. Świadczeniami, o które może ubiegać się student są:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomoga,
 - 4) stypendium rektora.

2. Poza świadczeniami wskazanymi w § 3 ust. 1 student może ubiegać się, na zasadach określonych odrębnymi przepisami o:
 - 1) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 2) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
3. Stypendium ministra przyznawane jest na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenta.

§ 5

1. O świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz zakwaterowanie, o którym mowa w § 4 mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy:
 - 1) którzy są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 35);
 - 4) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) który posiada Kartę Polaka lub jest osobą, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) który jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. O świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 (stypendium socjalne) nie może ubiegać się cudzoziemiec niewymieniony w ust. 1 pkt. 2 – 7.
3. Studenci cudzoziemcy składają z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów na język polski musi być dokonane przez podmiot uprawniony do dokonywania tłumaczeń w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

1. Studenci skierowani przez UJK na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 3 na zasadach ogólnych.

2. Student, który po przyznaniu mu świadczenia, jest skierowany na studia o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

§ 7

1. Student, który został warunkowo wpisany na kolejny rok studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.
2. Student, który powtarza rok studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.
3. Student, który uzyskał zgodę na wznowienie studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.

§ 8

Świadczenia, o których mowa w § 3 nie przysługują studentom, którzy są:

- 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
- 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 9

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 3 tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku.
2. Świadczenia o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 3 przysługują studentowi na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
3. Świadczenia o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 3 nie przysługują studentowi, który posiada tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera lub równorzędny,
 - 2) licencjata, inżyniera lub równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się również do osób, które uzyskały tytuły zawodowe za granicą.
5. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 lub otrzymujący takie świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczeń na podstawie ust. 3 pkt 1 i 2.
6. Każdy student wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń wskazanych w § 3 ust. 1, składa pisemne oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku i wyborze kierunku, na którym będzie pobierał wszystkie świadczenia, stanowiące załączniki do Regulaminu. Wyklucza się możliwość zmiany kierunku, na którym pobierane są świadczenia pomocy materialnej w trakcie roku akademickiego.
7. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 – 4 nie przysługują studentowi, który przebywa na urlopie długoterminowym oraz zdrowotnym, o których mowa w Regulaminie studiów, z zastrzeżeniem ust. 8, pkt 2) i 3).

8. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 – 4 przysługują studentowi, na jego wniosek, w przypadku:
- 1) przebywania studenta na urlopie krótkoterminowym,
 - 2) studentki w ciąży, której udzielono urlopu na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 3) studenta będącego rodzicem, któremu udzielono urlopu na okres do 1 roku.

§ 10

1. Rektor na wniosek samorządu studenckiego powołuje Komisje Stypendialne (KS) i Odwoławczą Komisję Stypendialną (OKS). Członkowie Komisji, o których mowa w zdaniu poprzednim powoływani są spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki oraz pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Pracowników uczelni deleguje rektor. Komisje Stypendialne (KS) powoływane są odrębnie dla każdego wydziału i filii.
2. KS działa w składzie pięcioosobowym, w jej skład wchodzi:
 - 1) 3 studentów,
 - 2) 2 pracowników administracyjnych wydziału, posiadających uprawnienia do elektronicznego systemu obsługi toku studiów w zakresie pomocy materialnej.
3. OKS działa w składzie pięcioosobowym, w jej skład wchodzi:
 - 1) 3 studentów,
 - 2) 2 pracowników administracyjnych uczelni, posiadających uprawnienia do elektronicznego systemu obsługi toku studiów w zakresie pomocy materialnej.
4. KS i OKS podejmuje decyzje większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
5. Jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia prawidłowego działania Uczelni, w szczególności w okresie ograniczenia lub zawieszenia jej funkcjonowania dopuszcza się odbywanie posiedzeń KS i OKS za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W takiej sytuacji protokół z posiedzenia komisji podpisuje przewodniczący, wskazując w treści, iż o terminie i sposobie odbycia posiedzenia zostali zawiadomieni wszyscy członkowie komisji, a także wymieniając członków komisji biorących udział w posiedzeniu za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 – 4 przyznawane jest przez KS, na wniosek studenta. Wzory wniosków stanowią załączniki do Regulaminu.
7. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje podpisuje przewodniczący Komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Komisji.
8. Nadzór nad działalnością KS i OKS sprawuje rektor.
9. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 8 rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami ustawy.
10. Do decyzji, o których mowa w ust. 7 przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ustawie – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 11

1. Kadencja KS i OKS trwa rok. Rozpoczyna się z dniem powołania i kończy z dniem poprzedzającym dzień powołania komisji następnej kadencji, nie później jednak niż 31 grudnia kolejnego roku. Powołanie KS i OKS następuje we wrześniu każdego roku kalendarzowego.
2. KS nie później niż w terminie 7 dni od powołania przesyła do OKS kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie członków komisji z zakresu ochrony danych osobowych i uzyskania uprawnień do przetwarzania danych osobowych.
3. KS i OKS spośród swoich członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego. Wybór następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu KS lub OKS.
4. Członkowie KS i OKS zobowiązani są, przed przystąpieniem do realizacji swych obowiązków, złożyć pisemne oświadczenie o obowiązku zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności, o których dowiedzą się w związku z pełnieniem swej funkcji.
5. Członek KS i OKS podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, w przypadkach wskazanych w art. 24 k.p.a., w szczególności jeżeli przedmiotem postępowania jest decyzja o przyznanie świadczenia:
 - 1) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;
 - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 12

1. Członek KS lub OKS może zostać odwołany przez rektora po uzgodnieniu z samorządem studenckim.
2. Członek KS lub OKS może zrezygnować z pełnienia funkcji członka w Komisji składając pisemną rezygnację rektorowi.
3. Utrata statusu studenta lub rozwiązanie stosunku pracy z UJK skutkuje wygaśnięciem członkostwa w Komisji.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, skład Komisji powinien być niezwłocznie uzupełniony. Jeśli wakat dotyczy studenta, rektor wzywa organ samorządu studentów do delegowania w terminie 7 dni osoby mającej być powołaną w skład Komisji.
5. Kadencja członka Komisji wskazanego w ust. 4 kończy się wraz z kadencją Komisji.

§ 13

1. Do obowiązków przewodniczącego KS i przewodniczącego OKS należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń właściwej Komisji;
 - 2) koordynacja prac właściwej Komisji;
 - 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną właściwej Komisji.
2. Wiceprzewodniczący Komisji pełni obowiązki przewodniczącego podczas jego nieobecności z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wiceprzewodniczący podpisuje decyzje Komisji na podstawie upoważnienia udzielonego przez przewodniczącego właściwej Komisji.

§ 14

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
3. Protokół z przebiegu posiedzenia Komisji zawiera w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia,
 - 2) określenie porządku obrad,
 - 3) listę imienną uczestników wraz z podpisami,
 - 4) przebieg posiedzenia,
 - 5) decyzje Komisji w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - 6) podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
4. W przypadku wniesienia odwołania przez studenta, właściwa KS przekazuje do OKS komplet dokumentacji.

§ 15

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 nie przysługują absolwentom uczelni oraz studentom po ostatnim roku studiów bez egzaminu dyplomowego.
2. Decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej, o którym mowa w § 3 ust. 1, pkt. 1 – 4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 9 ust. 3 lub ust. 4, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 9 ust. 2.
3. Student, który przystąpił do egzaminu dyplomowego w terminie wcześniejszym niż określony w Regulaminie studiów, ostatnie świadczenia otrzymuje w miesiącu, w którym utracił status studenta.

§ 16

1. Prawdziwość informacji zawartych w złożonych dokumentach o przyznanie świadczeń zaświadcza student własnoręcznym podpisem.
2. Uzyskanie przez studenta prawa do świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 poprzez przedstawienie nieprawdziwych danych, przerobionych, podrobionych lub nieważnych dokumentów, niezgłoszonych w terminie 14 dni zmian w dochodach (w tym również w przypadku zastosowania przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu) lub składzie rodziny skutkuje pozbawieniem prawa do świadczeń i zwrotem otrzymanych nienależnie środków na rzecz funduszu stypendialnego.
3. Rektor, na wniosek studenta, może odroczyć termin spłaty lub rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności, a w szczególności dotyczące sytuacji materialnej lub rodzinnej studenta. Odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty następuje w drodze decyzji rektora.
4. Gdy świadczenie przyznane zostało studentowi w oparciu o podane przez niego nieprawdziwe dane, przerobione, podrobione lub nieważne dokumenty, student może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną i/lub karną, niezależnie od obowiązku zwrotu nienależnego świadczenia.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, przewodniczący KS lub OKS informuje rektora o okolicznościach sprawy. Na podstawie przedstawionych dokumentów rektor rozstrzyga w przedmiocie dalszych czynności w sprawie.
6. Osoby, które utraciły status studenta, a co do których wydane zostały decyzje stwierdzające nieważność decyzji/wygaśnięcie/uchylenie/zmiana, na podstawie których przyznano świadczenia, są obowiązane do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
7. Organem właściwym w przypadku konieczności wznowienia postępowania w sprawie zakończonej wydaniem decyzji przez dziekana w roku akademickim 2018/2019 i w latach wcześniejszych jest Komisja Stypendialna.
8. Organem właściwym w przypadku konieczności wznowienia postępowania w sprawie zakończonej wydaniem decyzji przez Rektora w roku akademickim 2018/2019 i w latach wcześniejszych jest Rektor.
9. Organem właściwym w przypadku konieczności wszczęcia postępowania w przedmiocie stwierdzenia nieważności decyzji wydanej przez dziekana lub rektora w roku akademickim 2018/2019 i w latach wcześniejszych jest Rektor.

§ 17

1. Podziału środków finansowych, które Uczelnia otrzymała z dotacji, o której mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy dokonuje rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora określonego na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Jeżeli łączna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora przekraczałaby 38% wynagrodzenia profesora, o którym mowa w ust. 3 obniża się naliczoną kwotę stypendium socjalnego do wysokości, która w połączeniu z naliczoną kwotą stypendium rektora nie przekroczy tej wysokości.

§ 18

1. Rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim ustala do dnia 15 września każdego roku:
 - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
 - 2) wysokości stypendium socjalnego (w zależności od dochodu),
 - 3) wysokość stypendium rektora pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia,

- 4) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych (w zależności od stopnia niepełnosprawności lub grupy inwalidzkiej),
 - 5) wysokość zapomóg,
 - 6) okres wypłacania stypendium.
2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1 zwane ustaleniami szczegółowymi podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Uczelni.

§ 19

1. Terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, dla studentów ustala właściwa KS. Wnioski mogą być składane najwcześniej z dniem uzyskania statusu studenta (immatrykulacji).
2. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora został określony w § 24 ust. 7.
3. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminów wymienionych w ust. 1 student może otrzymać świadczenia wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 jeżeli wniosek wraz z kompletem dokumentów został złożony przed rozdysponowaniem środków pieniężnych przeznaczonych na ten cel. Świadczenia te są przyznawane i wypłacane (bez wyrównania) od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
4. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przyznawane są na rok akademicki, przy czym jeżeli rok studiów trwa jeden semestr, stypendium przyznawane jest na okres semestru. Świadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr do 5 miesięcy.
5. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 wypłacane są co miesiąc, za wyjątkiem stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora za październik, które jest wypłacane w listopadzie.
6. Terminarz wypłat świadczeń podawany jest do wiadomości studentów w sposób przyjęty w Uczelni.

§ 20

1. Jeżeli student nie złożył w terminie wniosku o świadczenia wskazane w § 3 ust. 1 pkt 1 – 2 bez swojej winy, właściwa KS może na jego wniosek przywrócić uchybiony termin.
2. Pismo z wnioskiem o przywrócenie uchybionego terminu student wnosi do właściwej KS w ciągu tygodnia od czasu ustania przyczyny uchybienia terminu. W piśmie tym należy uprawdopodobnić okoliczności uzasadniające wniosek.
3. Równocześnie z podaniem o przywrócenie uchybionego terminu student składa wniosek o przyznanie świadczeń wraz z kompletem dokumentów.
4. W przypadku odmowy przywrócenia uchybionego terminu, studentowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia w tym zakresie do OKS, w ciągu 7 dni od daty otrzymania postanowienia. Postanowienie OKS jest ostateczne.
5. W przypadku przywrócenia uchybionego terminu i przyznania świadczeń, studentowi wypłaca się przyznane świadczenia z wyrównaniem za okres, od którego student nabył uprawnienie do ich otrzymania.

§ 21

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób wymienionych powyżej, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń dla studentów o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu oraz własnego funduszu stypendialnego uczelni,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1835).
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu studenta Uczelnia ma obowiązek uwzględnić wszystkich członków rodziny studenta spełniających warunki określone w ust. 1 pkt 1. Nie może natomiast uwzględniać innych osób, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku, jeśli jeden z członków rodziny zmarł w roku, z którego dochód jest brany pod uwagę lub w roku, w którym składany jest wniosek o przyznanie stypendium, nie wpisuje się go do składu rodziny i jego dochód nie jest brany pod uwagę.
4. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26 rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,

- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Student, o którym mowa w ust. 4 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
6. Źródłem stałego dochodu, o którym mowa w ust. 4 pkt 5 jest nieprzerwane źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym oraz w roku bieżącym, a będące wynagrodzeniem z tytułu umowy o pracę, rentą po zmarłym rodzicu, rentą inwalidzką, alimentami, cyklicznie zawieranymi umowami zlecenia lub umową o dzieło i inne.
7. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

II. Stypendium socjalne

§ 22

1. Stypendium socjalne może otrzymywać student będący w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawnia go do ubiegania się o takie stypendium.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Ocena spełnienia przesłanek do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości następuje na podstawie zaświadczenia, o jakim mowa w ust. 21 oraz wniosku studenta. Przedłożenie zaświadczenia jest obligatoryjne.
4. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 1, składa, do właściwej KS, za pośrednictwem dziekanatu komplet wymaganych dokumentów.
5. Data przyjęcia dokumentów jest odnotowywana przez pracownika dziekanatu na wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
6. Jeżeli student nie złożył w terminie kompletu dokumentów, KS ma obowiązek zawiadomić pisemnie studenta o konieczności uzupełnienia dokumentacji w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów podpisuje przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Komisji.
7. Jeżeli student nie uzupełni kompletu dokumentów w powyższym terminie, wniosek pozostanie bez rozpoznania, o czym KS zawiadamia studenta w formie pisemnej.
8. Stypendium socjalne przyznawane jest wyłącznie na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód studenta lub rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.

9. W przypadku utraty dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium lub po tym roku, ustalając dochód w rodzinie studenta nie uwzględnia się dochodu utraconego.
10. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium, dochód rodziny ustala się uwzględniając kwoty uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
11. Wysokość dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta oblicza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Szczegółowe zasady obliczania dochodu zamieszczono w załączniku do Regulaminu.
12. Student ma obowiązek zgłosić zmiany w dochodzie i składzie rodziny lub inne zmiany mające wpływ na prawo lub wysokość pobieranego stypendium socjalnego, w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu stanowi załącznik do Regulaminu.
13. W przypadku utraty dochodu, prawo do stypendium socjalnego i jego wysokość ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.
14. W razie uzyskania dochodu, który powoduje utratę prawa lub zmianę wysokości stypendium socjalnego, dochód przelicza się od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana dochodu.
15. Zmiany w składzie rodziny lub inne, mające wpływ na prawo lub wysokość pobieranego stypendium socjalnego skutkują przeliczeniem dochodu od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek o ponowne przeliczenie dochodu wraz z kompletem dokumentów.
16. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
17. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut NBP z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
18. Studentowi prowadzącemu pozarolniczą działalność gospodarczą lub studentowi, którego jeden z członków rodziny prowadzi działalność gospodarczą, dochód oblicza się na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego albo oświadczenia o wysokości dochodu uzyskanego z tej działalności w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym ma być przyznane stypendium socjalne.
19. Studentowi prowadzącemu produkcję działu specjalnego lub studentowi, którego jeden z członków rodziny prowadzi produkcję działu specjalnego za dochód przyjmuje się deklarowany dochód do Urzędu Skarbowego.

20. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 333) z ostatniego roku kalendarzowego przed złożeniem wniosku. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
21. KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego aktualnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
22. KS lub OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 21, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
23. W przypadku przedstawienia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej właściwego miejscu zamieszkania studenta i jego rodziny, z którego nie wynika faktyczna sytuacja dochodowa i majątkowa rodziny studenta, a jego treść ogranicza się jedynie do stwierdzenia faktu niekorzystania z pomocy społecznej, o której mowa w odrębnych przepisach, uznaje się to jako niedołączenie do wniosku zaświadczenia, o którym mowa w art. 88 ust. 4 Ustawy - prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i odmawia się przyznania świadczenia.

III. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 23

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2020, poz. 426).
2. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.
4. Wniosek wraz z orzeczeniem organu orzekającego o rodzaju i stopniu niepełnosprawności składany jest w jednostce właściwej ds. osób z niepełnosprawnością, której pracownicy weryfikują złożone dokumenty i przekazują do właściwej KS.
5. Jeżeli niepełnosprawność studenta zostanie orzeczona w trakcie roku akademickiego student może ubiegać się o stypendium dla niepełnosprawnych. Stypendium wypłacane jest od miesiąca, w którym

wniosek został złożony.

6. Jeżeli termin obowiązywania orzeczenia zawierającego określony symbol przyczyny niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, to wypłata stypendium zostaje wstrzymana.
7. Student powinien dostarczyć aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wystawienia w/w orzeczenia.
8. Wznowienie wypłaty z wyrównaniem za miesiące, w których stypendium zastało wstrzymane nastąpi od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student dostarczy kolejne orzeczenie stanowiące kontynuację orzeczenia.
9. Jeżeli student dostarczy w ciągu roku akademickiego orzeczenie z innym niż dotychczas symbolem przyczyny niepełnosprawności, niebędące kontynuacją poprzedniego orzeczenia, orzeczenie traktowane będzie jak nowe i wypłata nastąpi od miesiąca, w którym został złożony wniosek.
10. Jeżeli student dostarczy w ciągu roku akademickiego dokument potwierdzający uzyskanie wyższego stopnia niepełnosprawności (z tym samym symbolem przyczyny niepełnosprawności), przysługuje mu świadczenie w odpowiednio wyższej wysokości z wyrównaniem za okres, od którego nabył on uprawnienie do wyższego stopnia niepełnosprawności. Złożenie dokumentu jest traktowane jak wniosek do którego wydaje się decyzję w rozumieniu art. 155 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
11. W przypadku, gdy student dostarczy w ciągu roku akademickiego dokument potwierdzający uzyskanie niższego stopnia niepełnosprawności (z tym samym symbolem przyczyny niepełnosprawności), który uchyla w całości wcześniej złożony dokument o wyższym stopniu niepełnosprawności, student po otrzymaniu stosownej decyzji zobowiązany jest zwrócić nadpłatę świadczenia.

IV. Stypendium rektora dla studentów

§ 24

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który zaliczył rok studiów do 30 września (w przypadku studenta, o którym mowa w ust. 15 do ostatniego dnia semestru zimowego) i uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów, w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w UJK. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

4. Ustalając liczbę 10% studentów uprawnionych do ubiegających się o stypendium rektora bierze się po uwagę ogólną liczbę studentów na danym kierunku studiów wg stanu na dzień 30 października danego roku.
5. W przypadku studenta, który skierowany przez UJK odbywał w poprzednim roku akademickim studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umowy lub programu wymiany studenckiej, warunkiem przyznania stypendium rektora jest zaliczenie danego roku studiów najpóźniej do dnia 31 października roku akademickiego, w którym student będzie pobierał stypendium.
6. Stypendium rektora nie może otrzymywać student, który:
 - 1) powtarza rok studiów,
 - 2) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku.
7. Wniosek, o przyznanie stypendium rektora, stanowiący załącznik do Regulaminu należy złożyć do KS, za pośrednictwem dziekanatu, do dnia 15 października danego roku, zaś w przypadku studentów, o których mowa w ust. 14 do dnia 15 marca każdego roku. Do wniosku należy dołączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów, potwierdzających uzyskanie osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych, zawierające informacje o wnioskodawcy, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.
8. Osiągnięcia wykazane we wniosku są poddawane weryfikacji oraz ocenie merytorycznej:
 - 1) w kategorii osiągnięć naukowych i artystycznych – przez dyrektora instytutu/kierownika katedry w dyscyplinie do której przypisany jest kierunek studiów,
 - 2) w kategorii osiągnięć sportowych – przez kierownika jednostki właściwej ds. sportu na podstawie zaświadczenia wydanego przez Akademicki Związek Sportowy lub organizatora zawodów.
9. Student zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia.
10. W przypadku zaświadczeń w języku obcym student zobowiązany jest dostarczyć tłumaczenie wykonane przez podmiot uprawniony do dokonywania tłumaczeń w Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Pracownik dziekanatu weryfikuje w systemie warunki formalne do złożenia wniosku, poprawność uzupełnionego wniosku i na wniosku złożonym w dziekanacie, dostarczonym przez studenta, potwierdza wysokość osiągniętej przez studenta średniej ocen uzyskanej w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który został złożony wniosek, a także datę złożenia wniosku.
12. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium rektora tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.
13. Stypendium rektora przyznawane jest na okres roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Studentom studiów I stopnia, dla których ostatni rok studiów obejmuje jeden semestr i studentom pierwszego semestru studiów II stopnia rozpoczynających się semestrem letnim, stypendium rektora przyznawane jest na semestr.
15. Studentom rozpoczynającym studia II stopnia od semestru letniego stypendium rektora jest przyznawane w oparciu o średnią ocen z III roku studiów I stopnia.
16. Studentom drugiego i trzeciego semestru studiów II stopnia rozpoczynających się semestrem letnim, średnią ocen oblicza się za wyniki uzyskane w ostatnim semestrze studiów I stopnia i pierwszym semestrze studiów II stopnia.

17. Studentom pierwszego roku studiów II stopnia rozpoczynających się semestrem zimowym, średnią ocen oblicza się za ostatni rok studiów I stopnia, (gdy trwał on dwa semestry) albo za ostatni semestr studiów I stopnia (w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwał jeden semestr).
18. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, może ubiegać się student pierwszego roku studiów II stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów I stopnia.
19. O przyznaniu stypendium rektora z zastrzeżeniem ust. 2 decyduje miejsce studenta na liście rankingowej.

§ 25

1. Za wyróżniające wyniki w nauce uznaje się średnią ocen nie niższą niż 4,3 przyjmując następującą punktację:
 - 1) 4,91 – 5,0 – **9 pkt**
 - 2) 4,70 - 4,90 – **3 pkt**
 - 3) 4,30 – 4,69 – **1 pkt**
2. Osiągnięcia naukowe studenta, związane z kierunkiem studiów, oceniane według następującej punktacji, z zastrzeżeniem ust. 6:
 - 1) **łącznie spełnienie poniższych warunków, określonych w ppkt a) i b) – 9 pkt:**
 - a) autorstwo lub współautorstwo co najmniej jednego artykułu naukowego z wykazu czasopism sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 poz. 85, z późn. zm.) lub autorstwo lub współautorstwo rozdziału w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.267 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, lub autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego opublikowanego w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych zamieszczonych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 poz. 85, z późn. zm.) lub udział w projekcie badawczym, finansowanym w ramach konkursu ogólnopolskiego lub międzynarodowego na podstawie umowy z UJK lub udzielony patent lub wzór użytkowy oraz
 - b) czynny udział w co najmniej dwóch konferencjach naukowych (międzynarodowych lub krajowych);
 - 2) **łącznie spełnienie poniższych warunków określonych w ppkt a) i b) – 3 pkt:**
 - a) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego opublikowanego w recenzowanym czasopiśmie innym niż wymienione w wykazie czasopism lub autorstwo (samodzielne) rozdziału w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw oraz
 - b) czynny udział w co najmniej dwóch konferencjach naukowych (międzynarodowych lub krajowych);

3) spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków – 1 pkt:

- a) co najmniej dwie publikacje opublikowane w materiałach pokonferencyjnych (np. zeszyty naukowe) lub
- b) czynny udział w co najmniej dwóch konferencjach naukowych.

3. Przy ocenie osiągnięć naukowych nie uwzględnia się: członkostwa oraz pełnienia funkcji kierowniczych w studenckich kołach naukowych lub innych organizacjach studenckich, publikacji o charakterze nienaukowym, artykułów lub publikacji naukowych, które nie zostały wydane (np. w recenzji lub druku), certyfikatów językowych, staży, kursów, wolontariatu, praktyk o charakterze nienaukowym (zawodowe), referatów lub posterów o charakterze nienaukowym oraz referatów wykazanych w kategorii autorstwo/współautorstwo publikacji naukowej, referatów wygłoszonych na seminariach naukowych, udziału w pracach badawczych kół naukowych oraz w projektach niebadawczych (np. szkoleniowych, dydaktycznych), udziału w debatach, wizyt studyjnych o charakterze nienaukowym.

4. Sposób udokumentowania:

- 1) kserokopia stron monografii naukowej lub czasopisma naukowego, zawierających imiona i nazwisko autora albo imiona i nazwiska autorów, tytuł monografii naukowej lub artykułu naukowego, nazwę wydawnictwa, miejsce wydania, miesiąc i rok wydania, numer: ISBN, eISBN, ISSN, eISSN, ISMN lub DOI,
- 2) zaświadczenie organizatora sesji naukowej potwierdzające udział studenta zawierające nazwisko autora/autorów, tytuł referatu/posteru, nazwę i termin sesji naukowej, zasięg sesji (międzynarodowa, krajowa),
- 3) zaświadczenie wystawione przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego o posiadaniu patentu/zatwierdzonego wzoru użytkowego lub zaświadczenie wystawione przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego o zgłoszeniu patentu/wzoru użytkowego,
- 4) zaświadczenie instytucji prowadzącej projekt lub kierownika projektu o uczestnictwie studenta w projekcie zawierające: nazwę jednostki prowadzącej lub uczestniczącej w projekcie badawczym, pełnioną funkcję studenta w projekcie, krótki opis zadań oraz okres uczestnictwa w projekcie.

5. Do uznania osiągnięcia naukowego studenta wymagana jest afiliacja w UJK, za wyjątkiem studentów którzy w ocenianym okresie byli studentami innej uczelni.

6. W przypadku, gdy:

- 1) w osiągnięciach naukowych, o których mowa w § 25 ust. 2 pkt 1 wystąpi współautorstwo publikacji i/lub współudział w konferencji z innym studentem następuje obniżenie liczby przyznanych punktów do 3,
- 2) w osiągnięciach naukowych, o których mowa w § 25 ust. 2 pkt 2 wystąpi współautorstwo publikacji i/lub współudział w konferencji z innym studentem następuje obniżenie liczby przyznanych punktów do 1.

7. Osiągnięcia artystyczne, związane z kierunkiem studiów, studenta oceniane według następującej punktacji, z zastrzeżeniem ust. 9:

- 1) samodzielny udział w międzynarodowych konkursach, przeglądach, festiwalach artystycznych i projektowych (miejsca punktowane) lub laureat krajowych konkursów, przeglądów, festiwalu

- artystycznych i projektowych lub wdrożenie projektu do produkcji wyłonionego w drodze konkursu o charakterze międzynarodowym lub wystawa, koncert, przedstawienie w zagranicznym profesjonalnym ośrodku promocji sztuki lub inne tej miary osiągnięcie lub co najmniej 15 publikacji tekstowych na stronach internetowych UJK oraz co najmniej 10 wyemitowanych audycji w danym roku akademickim – **9 pkt**;
- 2) samodzielny udział w krajowych konkursach przeglądach, festiwalach artystycznych i projektowych (miejsca punktowane) lub wdrożenie projektu do produkcji wyłonionego w drodze konkursu o charakterze krajowym lub wystawa, koncert, przedstawienie w krajowym profesjonalnym ośrodku promocji sztuki lub inne tej miary osiągnięcie lub co najmniej 10 publikacji tekstowych na stronach internetowych UJK oraz co najmniej 7 wyemitowanych audycji w danym roku akademickim – **3 pkt**;
- 3) laureata regionalnych konkursów, przeglądów, festiwali artystycznych i projektowych lub wdrożenie projektu do produkcji wyłonionego w drodze konkursu o charakterze regionalnym lub wystawa, koncert, przedstawienie w regionalnym profesjonalnym ośrodku promocji sztuki lub inne tej miary osiągnięcie lub co najmniej 5 publikacji tekstowych na stronach internetowych UJK oraz co najmniej 5 wyemitowanych audycji w danym roku akademickim – **1 pkt**.
8. Za osiągnięcia artystyczne niezwiązane z kierunkiem studiów przyznaje się 1 pkt.
9. Za grupowe osiągnięcia artystyczne na szczeblu międzynarodowym lub krajowym przyznaje się 1 pkt. Grupowe osiągnięcia artystyczne na szczeblu regionalnym nie są punktowane.
10. Przy ocenie osiągnięć artystycznych nie uwzględnia się: dorobku artystycznego studenta, uzyskanego w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, wystaw sprawozdawczych studentów, wystaw poplenerowych, publikacji w prasie lokalnej i czasopismach uczelnianych, zajęcie dalszego niż 6 miejsce w konkursie międzynarodowym oraz dalszego niż 3 miejsce w konkursie krajowym.
11. Sposób udokumentowania: zaświadczenie organizatora zawierające informację o terminie i zasięgu konkursu (międzynarodowy/krajowy), nazwę i datę konkursu, festiwalu, zajęte miejsce.
12. Osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym studenta reprezentującego UJK oceniane według następującej punktacji:
- 1) członek kadry olimpijskiej lub paraolimpijskiej, reprezentant UJK na Uniwersjadzie lub w Akademickich Mistrzostwach Świata lub w Akademickich Mistrzostwach Europy lub Europejskich Igrzyskach Studenckich, medalista Mistrzostw Świata lub Mistrzostw Europy, medalista Akademickich Mistrzostw Polski w dyscyplinach zespołowych lub medalista indywidualny Akademickich Mistrzostw Polski w dyscyplinach indywidualnych, medalista Mistrzostw Polski w kategorii Seniorów, zawodnik reprezentujący drużynę UJK w rozgrywkach co najmniej II ligi państwowej – **9 pkt**,
- 2) medalista Akademickich Mistrzostw Polski w klasyfikacji drużynowej w dyscyplinach indywidualnych, medalista Akademickich Mistrzostw Polski w kategorii Uniwersytetów, medalista Mistrzostw Polski w kategorii młodzieżowców, medalista Mistrzostw Polski AZS w klasyfikacji

drużynowej w dyscyplinach drużynowych, medalista Mistrzostw Polski AZS w klasyfikacji indywidualnej w sportach indywidualnych – **3 pkt**,

3) zawodnik zdobywający awans do Akademickich Mistrzostw Polski Uniwersytetów w dyscyplinach drużynowych, finalista Akademickich Mistrzostw Polski sklasyfikowany w pierwszych 50% stawki startujących w konkurencji zawodników w dyscyplinach indywidualnych, zawodnik reprezentujący drużynę UJK w rozgrywkach III ligi państwowej – **1 pkt**.

13. Przy ocenie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2020 poz. 1133). Weryfikacji i ocenie nie podlegają wyniki uzyskane w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
14. Wymóg reprezentacji UJK wskazany w ust. 12 nie dotyczy studentów, którzy w okresie uzyskania ocenianych wyników byli studentami innych uczelni oraz członków kadry olimpijskiej i paraolimpijskiej.
15. Osoby, które uzyskały osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe w okresie pomiędzy egzaminem dyplomowym kończącym studia I stopnia, który nastąpił przed dniem 30 września danego roku, a dniem 30 września tego samego roku mogą zaliczyć te osiągnięcia do osiągnięć uzyskanych na ostatnim roku studiów I stopnia.
16. Średnią ocen, dla studentów studiujących w UJK wylicza się zgodnie z Regulaminem Studiów.
17. Student, studiujący dotychczas poza UJK, winien złożyć zaświadczenie z właściwego dziekanatu poprzedniej uczelni o wysokości średniej ocen za wyniki w nauce oraz o szczególnych osiągnięciach naukowych, artystycznych lub sportowych z roku studiów trwającego przynajmniej dwa semestry.
18. Przeliczanie wartości i ocen ze skali 2 – 6 na wartości i oceny w skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie następuje zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku do Regulaminu.
19. Student, o którym mowa w ust. 16 zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia.
20. Uzyskane punkty za ten sam rodzaj osiągnięć (wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe) nie sumują się. Do łącznej punktacji przyjmuje się najwyższą uzyskaną liczbę punktów za dany rodzaj osiągnięć.
21. Wysokość stypendium rektora, w zależności od liczby uzyskanych punktów, określana jest w ustaleniach szczegółowych według poniższej tabeli:

liczba punktów	rodzaj stypendium
10 i powyżej	I stopień
4 – 9 pkt.	II stopień
1 – 3 pkt.	III stopień

22. Lista studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla każdego kierunku studiów ustalana jest na podstawie listy rankingowej utworzonej według sumy punktów stypendialnych (od wartości najwyższej do najniższej) uzyskanych za osiągnięcia brane pod uwagę przy ubieganiu się o stypendium

rektora. Dla każdego kierunku studiów obowiązuje lista rankingowa obejmująca wszystkie lata, formy i poziomy studiów.

23. W przypadku uzyskania przez studentów równej liczby punktów, stypendium przyznawane jest studentowi, który uzyskał wyższą średnią ocen.
24. W przypadku, gdy studenci uzyskają taką samą liczbę punktów i posiadają taką samą średnią ocen, o przyznaniu stypendium decyduje wyższa liczba punktów za osiągnięcia naukowe.
25. Przy ocenie wniosku studenta brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane od dnia 1 października do dnia 30 września danego roku akademickiego. Osiągnięcia udokumentowane w późniejszym terminie nie podlegają punktacji.

V. Stypendium rektora dla doktorantów

§ 26

Stypendium rektora dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 może być przyznane doktorantowi, który zaliczył rok studiów do 30 września i w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku spełnił łącznie następujące warunki:

1) **w przypadku doktorantów studiujących na Wydziale Humanistycznym (niezależnie od kierunku):**

- a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich

Oceny wyników egzaminów dokonuje się w następujący sposób:

średnia	ilość punktów
4.50 – 4.79	1 pkt
4.80 – 4.99	2 pkt
5.0	3 pkt

- b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej

Postępy w pracy naukowej określone są na podstawie liczby punktów z oceny parametrycznej z poprzedniego roku studiów:

liczba punktów z oceny parametrycznej z poprzedniego roku studiów	ilość punktów
1 – 4 pkt.	1 pkt
5 – 8 pkt.	2 pkt
9 – 13 pkt.	3 pkt
14 – 19 pkt.	4 pkt
> 19 pkt.	5 pkt

Postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej określone są według poniższych kryteriów (za poprzedni rok studiów):

- b.1) postępy osiągnięte na pierwszym roku studiów: sformułowanie ostatecznej wersji tematu rozprawy doktorskiej – 1 pkt, przygotowanie konspektu pracy zatwierdzonego przez opiekuna – 2 pkt, przeprowadzenie kwerendy bibliotecznej i archiwalnej (zebranie bibliografii) – 1 pkt;

b.2) postępy osiągnięte na drugim roku studiów: oddanie minimum jednego rozdziału pracy doktorskiej – 2 pkt, przygotowanie pełnego spisu bibliografii przedmiotowej i podmiotowej – 1 pkt, przeprowadzenie kwerendy bibliotecznej i archiwalnej (zebranie bibliografii) – 1 pkt;

b.3) postępy osiągnięte na trzecim roku studiów: złożenie wniosku o otwarcie przewodu doktorskiego – 4 pkt.

W przypadku otwarcia przewodu doktorskiego w terminie wcześniejszym niż określony w pkt 2) lit. b.3) punkty przyznaje się za ten rok studiów doktoranckich, na którym został wszczęty przewód doktorski.

c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uniwersytet wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej (liczba punktów przyznawana jest na podstawie oceny z praktyk)

ocena	ilość punktów
4.0	1 pkt
4.5	2 pkt
5.0	3 pkt

2) **w przypadku doktorantów studiujących na Wydziale Nauk Ścisłych i Przyrodniczych (niezależnie od kierunku):**

a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich
Oceny wyników egzaminów dokonuje się w następujący sposób:

średnia	ilość punktów
4.50 – 4.79	10 pkt
4.80 – 4.99	20 pkt
5.0	30 pkt

b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej

Postępy w pracy naukowej określone są na podstawie liczby punktów z oceny parametrycznej z poprzedniego roku studiów.

Postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej określone są według poniższych kryteriów (za poprzedni rok studiów):

b.1) postępy osiągnięte na pierwszym roku studiów: dokonanie przeglądu literatury, zapoznanie się z metodyką badań – 10 pkt;

b.2) postępy osiągnięte na drugim roku studiów: przeprowadzenie badań, wykonanie obliczeń – 10 pkt;

b.3) postępy osiągnięte na trzecim roku studiów: otwarcie przewodu doktorskiego – 10 pkt.

W przypadku otwarcia przewodu doktorskiego w terminie wcześniejszym niż określony w pkt 2) lit. b.3) punkty przyznaje się za ten rok studiów doktoranckich, na którym został wszczęty przewód doktorski.

c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uniwersytet wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej (liczba punktów przyznawana jest na podstawie oceny z praktyk)

ocena	ilość punktów
4.0	4 pkt
4.5	7 pkt
5.0	10 pkt

3) w przypadku doktorantów studiujących w Collegium Medicum:

a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich.

Średnia ocen nie mniejsza niż 4.50 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przeliczana na punkty stypendialne wg poniższych zasad:

średnia ocen	ilość punktów
4.50 – 4.79	1 pkt
4.80 – 4.99	2 pkt
5.00	3 pkt

b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej

b.1) postępy w pracy naukowej określane są na podstawie liczby punktów z oceny parametrycznej z poprzedniego roku studiów:

liczba punktów uzyskanych w wyniku parametryzacji	ilość punktów
1 – 5.99 pkt	1 pkt
6 – 10.99 pkt	2 pkt
11 – 15.99 pkt	3 pkt
16 – 20.99 pkt	4 pkt
21 i powyżej	5 pkt

b.2) postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej (za poprzedni rok studiów) potwierdzone przez opiekuna naukowego/ promotora określane są według poniższych kryteriów:

za I rok studiów:	za II rok studiów:	za III rok studiów:
sformułowanie ostatecznej wersji tematu rozprawy doktorskiej – 2 pkt	opracowanie szczegółowego konspektu pracy – 2 pkt	otwarcie przewodu doktorskiego – 4 pkt
określenie celu pracy, pytań lub hipotez badawczych – 2 pkt	przygotowanie pierwszego rozdziału pracy zatwierdzonego przez opiekuna naukowego – 3 pkt	przeprowadzenie całości badań – 4 pkt
zebranie bibliografii – 2 pkt	przeprowadzenie badań pilotażowych i rozpoczęcie badania właściwego – 3 pkt	
zapoznanie się z metodologią badań – 2 pkt		

W przypadku otwarcia przewodu doktorskiego w terminie wcześniejszym niż do końca III roku studiów doktoranckich, punkty przyznaje się za ten rok studiów, na którym został wszczęty przewód doktorski.

c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uniwersytet wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej liczba punktów przyznana jest biorąc pod uwagę ocenę z praktyki zawodowej:

ocena	ilość punktów
4.0	1 pkt
4.5	1.5 pkt
5.0	2 pkt

§ 27

1. Dla doktorantów drugiego i kolejnych lat studiów danego kierunku sporządzana jest lista rankingowa, zgodnie z punktacją wyliczoną według § 26. Przy sporządzaniu listy rankingowej nie uwzględnia się doktorantów, którzy uzyskali zerową liczbę punktów chociażby z jednego z kryteriów podlegających ocenie tj:
 - 1) za wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - 2) za postępy w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - 3) za szczególne zaangażowanie w pracy dydaktycznej.
2. Stypendia rektora wskazane w ust. 1, przyznawane są według kolejności na liście rankingowej, do wyczerpania przyznanych na ten cel środków finansowych, dla poszczególnych wydziałów (listy rankingowe tworzone są odrębnie dla każdego kierunku).
3. Wysokość środków przeznaczonych na stypendia rektora na dany rok akademicki dla poszczególnych wydziałów określa rektor w uzgodnieniu z samorządem studenckim (ustalenia szczegółowe). W przypadku, gdy na wydziale prowadzone są dwa lub więcej kierunki studiów, podziału środków na poszczególne kierunki studiów dokonuje prorektor właściwy ds. studenckich i doktoranckich, na wniosek KS, proporcjonalnie do liczby doktorantów na kierunku.
4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów na liście rankingowej przez kilku doktorantów, kryterium decydującym jest większa liczba punktów uzyskanych z oceny parametrycznej za poprzedni rok studiów.
5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów z oceny parametrycznej, kryterium decydującym jest większa liczba punktów uzyskana za postępy w przygotowaniu pracy doktorskiej.
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów za postępy w przygotowaniu pracy doktorskiej, kryterium decydującym jest większa liczba punktów uzyskana za wyniki egzaminów objętych programem studiów.
7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów za wyniki egzaminów objętych programem studiów, kryterium decydującym jest większa liczba punktów uzyskana za zaangażowanie w pracy dydaktycznej.
8. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów za zaangażowanie w pracy dydaktycznej, kryterium decydującym jest większa średnia ocen z poprzedniego roku studiów.

9. Przy ocenie wniosku doktoranta brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane od dnia 1 października do dnia 30 września danego roku akademickiego.

VI. Zapomoga

§ 28

1. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta, stanowiący załącznik do Regulaminu, złożony do KS, za pośrednictwem dziekanatu. Jest doraźną formą pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Przez trudną sytuację życiową należy rozumieć ogół warunków spowodowanych zdarzeniem losowym, mających wpływ na sytuację materialną rodziny studenta. Trudną sytuacją życiową, np. materialną, rodzinną, społeczną, zdrowotną może być w szczególności: choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny, wypadek lub śmierć członka najbliższej rodziny studenta, szkody spowodowane innym zdarzeniem losowym (np. kradzieżą, pożarem, klęską żywiołową, katastrofą), itp.
3. Dokumentem potwierdzającym trudną sytuację życiową może być w szczególności: akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę tylko na jednym kierunku studiów.
5. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
6. Zapomoga nie przysługuje w sytuacji, gdy student we wniosku o jej przyznanie powołał się na te same okoliczności, co we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, a stypendium to zostało przyznane.
7. Student powinien we wniosku zamieścić obszerną i szczegółową informację o okolicznościach, których zajście spowodowało jego trudną sytuację życiową i uzasadnić przejściowy charakter tych okoliczności.
8. Do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające wystąpienie trudnej sytuacji życiowej.
9. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być złożony nie później niż dwa miesiące od czasu wystąpienia okoliczności uprawniających do otrzymania świadczenia.
10. Student nie może otrzymać zapomogi z tytułu tego samego zdarzenia więcej niż jeden raz w roku akademickim.
11. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania UJK zapomoga przyznawana jest przez rektora.
12. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania UJK w odniesieniu do zapomogi nie stosuje się:
 - 1) przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 2) przepisu § 28 ust. 5.

VII. Zakwaterowanie w Domu Studenta

§ 29

1. O przyznanie miejsca w Domu Studenta mogą ubiegać się studenci UJK.
2. Miejsce w Domu Studenta przyznawane jest na okres 9 miesięcy poczynając od dnia 1 października danego roku akademickiego.
3. Przyznanie miejsca w Domu Studenta studentowi, który złożył wniosek o zamieszkanie wraz z małżonkiem lub dzieckiem jest równoznaczne z przyznaniem tego prawa małżonkowi lub dziecku.
4. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w Domu Studenta przysługuje studentowi studiów stacjonarnych, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej.
5. Miejsce w Domu Studenta przyznawane jest na podstawie listy rankingowej.
6. Pozycję na liście rankingowej, z zastrzeżeniem ust. 7, ustala się na podstawie liczby punktów wyliczanych przez upoważnionego pracownika Uczelni w oparciu o przedstawione przez studenta dokumenty. Liczbę punktów odnotowuje się na wniosku studenta.
7. Studenci, których oboje rodzice nie żyją lub którzy są wychowankami domów dziecka lub przebywają w pieczy zastępczej umieszczani są na liście rankingowej w pierwszej kolejności.
8. Przy ustalaniu liczby punktów przyjmuje się następujące kryteria:
 - 1) odległość od stałego miejsca zamieszkania:
 - a) do 30 km – 0 pkt;
 - b) 31 – 80 km – 5 pkt.;
 - c) 81 – 150 km – 10 pkt.;
 - d) 151 – 250 km – 15 pkt.;
 - e) powyżej 250 km – 20 pkt.
 - 2) inne:
 - a) studiowanie na co najmniej dwóch kierunkach – 5 pkt.;
 - b) posiadanie tylko jednego rodzica – 10 pkt.;
 - c) przebywanie w pieczy zastępczej – 10 pkt.;
 - d) posiadanie uczącego się rodzeństwa w szkołach dziennych lub studiującego na studiach stacjonarnych – 5 pkt.;
 - e) poniesienie szkody w związku ze zdarzeniem losowym (np. pożar, powódź), które wydarzyło się w ciągu 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku – 10 pkt.;
 - f) wykonywanie działalności społecznej np.: w Samorządzie Studentów, organizacjach młodzieżowych, w Radzie Mieszkańców Domu Studenta – 8 pkt.
 - 3) punkty ujemne przyznaje się, gdy mieszkaniec:
 - a) został pozbawiony miejsca w Domu Studenta – 30 pkt.;
 - b) trzykrotnie uchybił terminowi dokonywania opłat za miejsce w Domu Studenta – 10 pkt.;
 - c) został prawomocnie ukarany przez komisję dyscyplinarną a kara nie uległa zatarciu – 10 pkt.
9. Miejsce w Domu Studenta dla studentów UJK oraz ich małżonków i dzieci przyznawane jest na pisemny wniosek studenta stanowiący załącznik do Regulaminu.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie do dnia:
 - 1) 20 września – w przypadku studentów rozpoczynających studia na UJK,
 - 2) 16 czerwca – w przypadku pozostałych studentów.
11. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły lub studiowaniu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rodzeństwa, które nie ukończyło 26 roku życia,
 - 2) potwierdzenie odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a siedzibą Uczelni, np. biletu PKS, PKP,
 - 3) odpis aktu małżeństwa (do wglądu) – w przypadku studentów starających się o pokój małżeński,
 - 4) odpis aktu urodzenia (do wglądu) – w przypadku studentów składających wniosek o zamieszkanie wraz z dzieckiem,
 - 5) innych dokumentów, potwierdzających spełnianie kryteriów określonych w § 29 ust. 8 pkt 2 niniejszego Regulaminu (dokumenty takie jak: wydane na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, orzeczenia sądowe przedstawiane są tylko do wglądu).
12. Student składa podanie wyłącznie do wskazanego przez siebie Domu Studenta. Złożenie podań do większej ilości Domów Studenta powoduje skreślenie z listy osób ubiegających się o miejsce.
13. W wypadku braku wolnych miejsc we wskazanym Domu Studenta studentowi może być przyznane miejsce w innym Domu Studenta.
14. Student, który w celu otrzymania miejsca w Domu Studenta przedstawił nieprawdziwe dane lub dokumenty, z chwilą ujawnienia tego faktu zostaje pozbawiony decyzją prorektora właściwego ds. studenckich i doktoranckich miejsca w Domu Studenta.
15. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 zostają przekazane Komisji w skład której wchodzi: pracownicy Uczelni wskazani przez rektora oraz studenci delegowani przez samorząd studencki.
16. Na pierwszym spotkaniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego Komisji. Wybór następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
17. Komisja ustala listę rankingową i na jej podstawie po dniu 16 czerwca rozdysponowuje 60% miejsc w Domach Studenta (pierwsze rozdysponowanie miejsc).
18. Po dniu 20 września Komisja rozdysponowuje 38% miejsc w Domach Studenta (drugie rozdysponowanie miejsc).
19. Na liście rankingowej przy drugim rozdysponowaniu miejsc uwzględnia się osoby, które rozpoczynają studia na UJK oraz osoby, którym nie przyznano miejsc podczas pierwszego rozdysponowania.
20. Informację o przyznaniu miejsca w Domu Studenta można uzyskać w Domu Studenta lub zostanie przekazana na adres mailowy, który został wskazany we wniosku.
21. Osoby, którym nie przyznano miejsca w Domu Studenta w drugim rozdysponowaniu mogą do dnia 28 września składać wnioski o ponowne rozpoznanie sprawy stanowiące załącznik do Regulaminu.
22. Wnioski o ponowne rozpoznanie sprawy zostają przekazane Komisji. Komisja ustala listę rankingową i rozdysponowuje na jej podstawie po dniu 28 września, 2% miejsc w Domach Studenta, a także miejsca przyznane podczas pierwszego i drugiego rozdysponowania, które uległy zwolnieniu.
23. Osoby, którym nie przyznano miejsc, na skutek złożenia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy zostają wpisane na listę rezerwową.

24. Listę osób, którym przyznano miejsce w Domu Studenta na dany rok akademicki przesyła się do właściwych dziekanatów, do wiadomości dziekana.
25. Osoby zamieszczone na liście rezerwowej mogą uzyskać miejsce w Domu Studenta w przypadku zwolnienia się miejsc.
26. Studenci studiów niestacjonarnych a także studenci innych uczelni mogą otrzymać miejsce w Domu Studenta w ramach wolnych miejsc.
27. Mieszkaniec traci miejsce w Domu Studenta w przypadku:
 - 1) upływu przyznanego okresu zakwaterowania,
 - 2) nie wpłacenia lub uzupełnienia kaucji w wyznaczonym terminie,
 - 3) upływu terminu deklarowanej rezygnacji z miejsca,
 - 4) skreślenia z listy studentów,
 - 5) prawomocnego zawieszenia w prawie studenta do zamieszkania w Domu Studenta decyzją komisji dyscyplinarnej na okres trwania zawieszenia.
28. Mieszkaniec może być pozbawiony prawa do zamieszkania w Domu Studenta na podstawie pisemnej decyzji prorektora właściwego ds. studenckich i doktoranckich, jeżeli:
 - 1) naruszył postanowienia Regulaminu Domu Studenta,
 - 2) rozpoczął urlop dziekański, okolicznościowy lub zdrowotny,
 - 3) uchybił postanowieniom ślubowania studenckiego lub w inny sposób dopuścił się zachowania uchybiającego godności studenta.
29. Zasady pobytu w domu studenta, w tym uprawnienia oraz obowiązki mieszkańca, przepisy porządkowe, odpowiedzialność materialną mieszkańców oraz uprawnienia i obowiązki Rady Mieszkańców określa Regulamin Domu Studenta.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30

Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są wypłacane przelewem na osobiste konto bankowe studenta wskazane w oświadczeniu o numerze konta bankowego, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 31

1. Sposób delegowania przedstawicieli studentów do odpowiednich Komisji Stypendialnych i do Odwoławczej Komisji Stypendialnej określają odrębne przepisy uchwalone przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów i Doktorantów.
2. Uprawnienia rektora, o których mowa w Regulaminie, rektor w drodze upoważnienia może przekazać prorektorowi właściwemu ds. studenckich i doktoranckich. W takim przypadku prorektor, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uprawniony jest także do wydawania z upoważnienia rektora decyzji administracyjnych.

§ 32

Regulamin opracowano w porozumieniu z samorządem studenckim.

§ 33

1. W Uniwersytecie do spraw normowanych Regulaminem stosuje się następujące formularze i wzory dokumentów stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:

- załącznik nr 1 wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
- załącznik nr 2 wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- załącznik nr 3 wniosek o przyznanie stypendium rektora,
- załącznik nr 3a wniosek o przyznanie stypendium rektora I roku studiów,
- załącznik nr 3b wniosek o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów Wydziału Humanistycznego,
- załącznik nr 3c wniosek o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych,
- załącznik nr 3d wniosek o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów Collegium Medicum,
- załącznik nr 4 oświadczenie do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
- załącznik nr 5 oświadczenie o prawdziwości danych i wyborze kierunku,
- załącznik nr 6 wniosek o ponowne przeliczenie dochodu,
- załącznik nr 7 oświadczenie do wniosku o ponowne przeliczenie dochodu,
- załącznik nr 8 wniosek o przyznanie zapomogi,
- załącznik nr 9 oświadczenie studenta/członka rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- załącznik nr 10 oświadczenie studenta/członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, 30f ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który ma być przyznane świadczenie,
- załącznik nr 11 oświadczenie studenta/członka rodziny o źródłach uzyskiwanego w roku bazowym dochodu opodatkowanego,
- załącznik nr 12 oświadczenie studenta/członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres pobierania stypendium,
- załącznik nr 13 oświadczenie studenta/członka rodziny o pobieranych lub świadczonych alimentach,
- załącznik nr 14 oświadczenie studenta/członka rodziny o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności gospodarczej osób fizycznych,
- załącznik nr 15 oświadczenie studenta/członka rodziny o posiadaniu/nieposiadaniu gospodarstwa rolnego,
- załącznik nr 16 oświadczenie studenta/członka rodziny o zgłoszeniu do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- załącznik nr 17 oświadczenie studenta/członka rodziny o braku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- załącznik nr 18 oświadczenie studenta/członka rodziny o przebywaniu na urlopie wychowawczym,
- załącznik nr 19 oświadczenie studenta/członka rodziny o uczęszczaniu niepełnoletnich dzieci do szkoły lub posiadaniu dzieci nieobjętych obowiązkiem szkolnym,
- załącznik nr 20 oświadczenie członka rodziny o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej

- załącznik nr 21 oświadczenie o przebywaniu członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- załącznik nr 22 oświadczenie do celów stypendialnych,
- załącznik nr 23 oświadczenie dla studentów samodzielnych finansowo,
- załącznik nr 24 oświadczenie o przedstawionych dokumentach wskazanych w Ustawie o dokumentach publicznych,
- załącznik nr 25 oświadczenie o numerze konta bankowego,
- załącznik nr 26 oświadczenie o zapoznaniu się studenta/członka rodziny z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych,
- załącznik nr 27 wykaz dokumentów obowiązujących przy ubieganiu się o przyznanie stypendium socjalnego,
- załącznik nr 28 zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta,
- załącznik nr 29 wniosek o przyznanie miejsca w domu studenta,
- załącznik nr 30 wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy o przyznanie miejsca w domu studenta,
- załącznik nr 31 oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania,
- załącznik nr 32 zasady przeliczania ocen.

2. Ustalenia szczegółowe opracowywane na podstawie § 18 ust.1 Regulaminu wchodzi w życie z dniem dokonania ustalenia pomiędzy rektorem i samorządem studenckim.

VIII. Przepisy szczególne

§ 34

1. W roku akademickim 2020/2021 wniosek o przyznanie stypendium rektora, stanowiący załącznik do Regulaminu należy złożyć do KS, za pośrednictwem dziekanatu, do dnia 30 października.
2. W roku akademickim 2020/2021 do oceny osiągnięć naukowych, o których mowa w § 25 ust. 2, stanowiących podstawę do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora uwzględnia się czynny udział w dwóch konferencjach naukowych (międzynarodowych lub krajowych), przy czym jeżeli konferencja naukowa w roku akademickim 2019/2020 została odwołana na skutek sytuacji epidemicznej koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, a referat zgłoszony na konferencję w celu wygłoszenia go został przyjęty, daną konferencję zalicza się jako czynny udział w niej, pod warunkiem dołączenia do wniosku o przyznanie stypendium rektora odpowiedniego zaświadczenia od organizatora konferencji potwierdzającego zakwalifikowanie referatu na daną konferencję.
3. Do dnia 30 września 2020 r. studenci ubiegający się o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1-3, składają wnioski, wraz z kompletem wymaganych dokumentów za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe (pocztą tradycyjną) lub za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail pracowników dziekanatów właściwych do spraw socjalnobytowych studentów, opublikowanych na stronach internetowych wydziałów/filii. W przypadku skorzystania z poczty elektronicznej dopuszcza się złożenie kompletu dokumentów w formie skanów. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę ich wysłania. W razie wątpliwości ciężar udowodnienia daty wysłania spoczywa na studencie.

4. Za dochód utracony – określony w ust. 16 załącznika nr 27 do Regulaminu – uznaje się także obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżenie dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) z powodu przeciwdziałania COVID-19, na zasadach określonych w art. 15 oa ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.)